ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LONG HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 28265/TB-UBND	*Long Hưng, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Công khai số điện thoại của lãnh đạo UBND xã và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã Long Hưng

Thực hiện Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 11/08/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế về việc đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực quản lý nhà nước; thực hiện cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ; đồng thời tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của chính quyền xã, UBND xã Long Hưng thông báo một số nội dung như sau:

1. Số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo UBND xã, cán bộ, công chức tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Long Hưng

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
I	**Lãnh đạo UBND xã Long Hưng**		
1	Phạm Thành Tâm	Chủ tịch UBND xã	0914212575
2	Hoàng Đình Nhưng	Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã	0912314046
3	Bùi Hảo Dương	Phó Chủ tịch UBND xã	0944392996
II	**Văn phòng HĐND-UBND**		
1	Khúc Thị Kim Huế	Chánh Văn phòng HĐND-UBND	0974073704
2	Đoàn Thị Nhàn	Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND	0868868228
3	Trịnh Xuân Lượng	Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND	0984552145

4	Lê Quốc Vĩnh	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	0943348957
5	Nguyễn Thị Ny	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	0986729252
6	Hoàng Thị Thu Hà	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	0973910090
7	Đỗ Văn Thuấn	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	0966367133
8	Đỗ Văn Phước	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	0936909496
9	Vũ Liên	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	0945414139
10	Bùi Văn Trung	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	0981925575
III	**Phòng Kinh tế**		
1	Nguyễn Tiến Dũng	Trưởng phòng Kinh tế	0839666868
2	Trần Ngọc Đam	Phó Trưởng phòng Kinh tế	0335424120
3	Nguyễn Thị Dung	Phó Trưởng phòng Kinh tế	0968911489
4	Nguyễn Hữu Đạt	Phó Trưởng phòng Kinh tế	0936621978
5	Trần Thị Tuyết Mai	Công chức phòng Kinh tế	0383232465
6	Lê Văn Tấn	Công chức phòng Kinh tế	0369749619
7	Lê Thị Thúy Thu	Công chức phòng Kinh tế	0976874334
8	Hoàng Văn Thu	Công chức phòng Kinh tế	0988409730
9	Trần Thị Tâm	Công chức phòng Kinh tế	0395930568
10	Trần Văn Minh	Công chức phòng Kinh tế	0978147333
IV	**Phòng Văn hóa - Xã hội**		
1	Nguyễn Văn Thạch	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0812869333
2	Hoàng Thị Tâm	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0917390959
3	Hoàng Thị Hồng Gấm	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0979861538
4	Nguyễn Văn Khương	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0934233299
5	Vũ Văn Hùng	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0979217334
6	Phạm Ngọc Dương	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0987392666

7	Hoàng Trọng Phú	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0865520568
8	Lê Tiến Dũng	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0915517688
9	Phạm Thị Phương Thanh	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0982608383
10	Trần Thị Hiên	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0943890196
V	**Trung tâm Phục vụ Hành chính công**		
1	Hoàng Viên	Giám đốc Trung tâm PVHCC	0364541745
2	Lê Thị Thơm	Công chức Trung tâm PVHCC	0978576396
3	Phan Thị Thanh Thùy	Công chức Trung tâm PVHCC	0986959904
4	Hoàng Hà Đặng	Công chức Trung tâm PVHCC	0984729928
5	Trần Văn Bình	Công chức Trung tâm PVHCC	0384487672
VI	**Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**		
1	Nguyễn Thị Yến	Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	0966875638
2	Nguyễn Thị Tô Hải	Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	0919176989

2. Thời gian trực tiếp nhận thông tin

- Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Trường hợp cần thiết thực hiện tiếp nhận và phản hồi ngoài giờ để bảo đảm kịp thời các thông tin quan trọng.

3. Trách nhiệm thực hiện

3.1. Công chức được phân công có trách nhiệm:

- Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý;

- Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định;

- Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo.

3.2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã:

Có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tham mưu xử lý các nội dung phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý.

4. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiên Thông báo này; định kỳ tổng hợp tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Thông báo này được công khai trên Trang thông tin điện tử xã Long Hưng *(https://longhung.hungyen.gov.vn/)* và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã Long Hưng trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ LONG HƯNG T.HƯNG YÊN

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ LONG HƯNG
UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
05/11/2026 17:59:59

Khúc Thị Kim Huế